



REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

Découvrir Redon : <https://www.youtube.com/watch?v=aVSpU7t8TyY>

RECRUTE

pour le Service Vie des écoles de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté
Un.e Agent.e des écoles (entretien bâtiments communaux, service cantine ...)
à temps non complet 28 heures hebdomadaires avec coupure en journée
- Cadre d'emplois des adjoints techniques -

Missions du poste

Sous l'autorité de la Responsable du Service Vie des écoles de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté, vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- ✚ Entretien des locaux scolaires et des bâtiments communaux,
- ✚ Service en cantine et surveillance de la cour,
- ✚ Entretien hebdomadaire des matériels utilisés (chariots, aspirateurs, balais, autolaveuses...),
- ✚ Tri et évacuation des déchets courants,
- ✚ Contrôle de l'état de propreté des locaux,
- ✚ Intervention pour le service et le ménage sur les temps d'accueil de loisirs,
- ✚ Participation à la gestion du service lingerie,
- ✚ Participation à toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public (élections, interventions ponctuelles)
- ✚ Service des vins d'honneur (semaine et week-ends dans la limite de 5 par an)
- ✚ Service du repas des personnes âgées un dimanche par an,

Savoir-faire / Savoir être

- ✚ Avoir le sens de l'organisation, l'esprit de travail en équipe, de la patience et le sens l'écoute,
- ✚ Savoir communiquer, échanger avec l'équipe et être discret.e,
- ✚ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et/ou écrites,
- ✚ Maîtriser les techniques d'utilisation du matériel et d'entretien des matériels,
- ✚ Lire les étiquettes, respecter les conditions d'utilisation des produits, de pourcentage, de dosage,
- ✚ Utiliser les pratiques liées aux gestes et postures ;

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir pour le 16 septembre 2024
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 28 heures hebdo **avec coupures en journée** (temps de travail annualisé) ;
- ✚ **Permis B et véhicule requis**
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + COS Breizh et Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), **avant le 20/08/2024 à 12h00** à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex

E-mail : ressourcesshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)